

Wordの編集はめんどくさい？

# これさえあれば入力、編集がサクサクあがる！

【基本ツールボックスの機能】

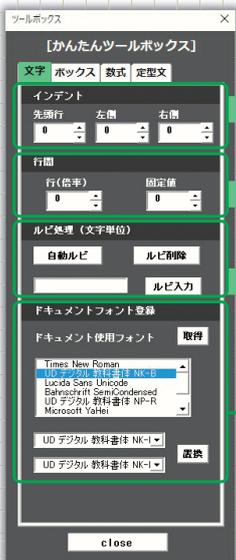
- 書体登録 ● 字下げ・字上げ ● 行間設定 ● 自動ルビ(入力・削除) ● 画像配置・アンカー
- 選択オブジェクト(重なり順) ● 定型文設定 ● 自動発生数字番号 ● 数式入力

階層深く編集機能を探さなくてもいいので、効率よく作業が進みます。

## 基本ツールボックス機能概要

※推奨Wordバージョン：Word2007以上

### 文字操作サポート



**インデント**  
選択位置の字下げ・字上げをボタンと数値で設定します。

**行間**  
選択行の行間をボタンと数値で設定します。

**ルビの操作**  
文章を選択しボタンを押すと、「文字単位」ごとにルビを振ることができます。



**書体登録**  
使用している書体を取得することにより、ドキュメントに使用されている書体がパレットに登録されます。余計な書体が表示されないで書体の選択がスムーズに行えます。また、書体の置換も可能です。

私は今日初めてこの見当たらうな中へ入った。さきほど岡田さんが注文でありました。ご記憶と見えてあなたかくひとまずお断り。あまりたいし、ごめん。

### オブジェクト・画像操作サポート



**配置・アンカー**  
画像配置とアンカー設定をします。

**テキスト・画像ボックス**  
テキストボックス、画像ボックスを選択カーソル位置に、文字数、または数値で作成します。下のボックスでは、テキストボックス内の余白設定をします。

**選択オブジェクト**  
選択オブジェクトの重なり順と揃えを設定します。

### 数式入力サポート

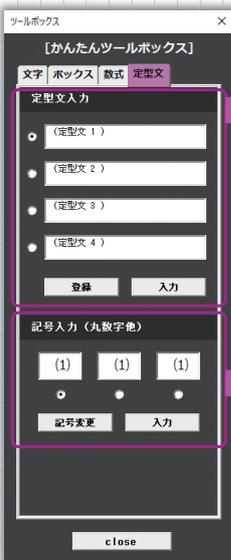


**数式入力**  
ボタンを押すと、ワードの数式ツールが立ち上がり、それぞれ押したボタンの数式、または文字を入力します。選択している文字があれば、作成した数式内の一部に入力されます。

●黄色部分に数字や記号を入力

**筆算**  
「表作成」ボタンを押し、式枠に式を入力すると答えが表示され、ワードのドキュメント上に筆算式が表示されます。また、小数点の位も調整できます。

### 定型文の登録・入力



**定型文 説明①**  
よく使用する、任意の文字列を選択して登録したり、直接入力でも登録することもできます。登録した文章は、ボタンひとつで、ワード文章に入力が可能です。

**丸数字などの記号 説明②**  
表示されている、丸数字などの番号を順番に入力します。  
※例：①→②→③→④……



パレットに登録した文字を入力！



番号も簡単に連続入力！

※お客様のご要望による、機能のカスタマイズのご相談も承っております。

ツールボックス体験版  
<https://meiyusha.co.jp/solution/>



株式会社 明友社  
〒162-0066 東京都新宿区市谷台町 6-3 市谷大東ビル 1 階  
TEL : 03-3351-3311 (代) / FAX : 03-3351-3325  
E-Mail : m-support@meiyusha.co.jp

