

## 個人情報及び特定個人情報保護方針

株式会社明友社は、制作会社としての業務を行うに当たって、お客様並びに当社従業員の個人情報及び特定個人情報等を保護することは重大な社会的責任と認識します。以下の通り個人情報及び特定個人情報保護方針を定め、適正な取扱いの確保について全社を挙げて取り組むことを宣言します。

1. 個人情報及び特定個人情報等は、受託した業務並びに従業者の雇用・人事管理上必要な範囲に限定して適切な手段で取得、提供します。また、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた取扱い（目的外利用）を行わず、それを実現するための措置を講じます。
2. 個人情報及び特定個人情報等への不正アクセス、または個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどのリスクに関して教育、監査、改善を通して合理的な安全対策を講じます。
3. 当社が保有する個人情報及び特定個人情報等に関して適用される法令及びその他の規範を遵守します。
4. 当社は、個人情報及び特定個人情報等に関する質問及び苦情に、適切かつ迅速に対応いたします。
5. 社会的ニーズや個人の要望、あるいは最新の IT 技術動向を踏まえ、個人情報及び特定個人情報保護体制を適時・適切に見直しを図り、その改善を継続的に行います。

2023年10月1日（制定）

株式会社明友社  
代表取締役 鈴木 裕

## 個人情報及び特定個人情報等の取扱について

株式会社明友社は、「個人情報及び特定個人情報保護方針」に基づき、当社が事業の用に供する個人情報及び特定個人情報等を次の通り取扱います。

### 1. 個人情報及び特定個人情報等の利用目的

(1)当社が取扱う個人情報は、次の利用目的の範囲内で適正に取扱います。

個人情報名	利用目的
お取引先の個人情報	見積書、発注書、請求書の発送 見積書、発注書、請求書についての連絡
採用応募者の個人情報	採用選考のための面談についての連絡 採用選考の可否の連絡
従業員の個人情報	人事労務管理（別途同意書にて明示）
お問い合わせで取得した個人情報	お問い合わせ対応のための連絡

(2)当社が取扱う特定個人情報等は、社会保障、税及び災害対策に関する特定の事務の範囲内で適正に取り扱います。

### 2. 個人情報及び特定個人情報等の第三者提供

(1)当社は個人情報を業務遂行のため、及び、次の①～⑦を除き、第三者に開示又は提供いたしません。

- ①ご本人の同意がある場合
- ②法令などで認められた場合
- ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤当該個人情報取扱事業者が学術研究機関等である場合であって、当該個人データの提供が学術研究の成果の公表又は教授のためやむを得ないとき（個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）
- ⑥当該個人情報取扱事業者が学術研究機関等である場合であって、当該個人データを学術研究目的で提供する必要があるとき（当該個人データを提供する目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）（当該個人情報取扱事業者と当該第三者が共同して学術研究を行う場合に限る。）
- ⑦当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）

(2)当社は特定個人情報等を提供することができるのは、番号法第 19 条各号に当てはまる場合に限定し、それ以外で特定個人情報等の提供はいたしません。

### 3. 個人情報の共同利用

当社は第1項で示した利用目的の達成のために、お預かりした個人情報を下記のとおり共同利用させていただきます場合があります。なお、「共同利用する者の利用目的」「個人データの取扱いにつきまして」見直しを行う場合には、あらかじめその内容を公表いたします。

#### (1) 共同利用するサービス・対象

①営業で取得するお客様情報

#### (2) 共同利用する個人データの項目

①名刺・申込書・発注書等に記載された情報（氏名、住所、生年月日、年齢、性別、電話番号、FAX番号、職業、勤務先、勤務先の電話番号等）

#### (3) 共同利用する者の範囲

①株式会社メイテック

#### (4) 共同利用する者の利用目的

①サービスの提供、その他お客様のお問合せ対応に円滑に履行するため

(5) 共同利用する個人データの管理についての責任者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名

①株式会社メイテック 代表取締役 鈴木 裕

〒162-0066 東京都新宿区市谷台町6-3 市谷大東ビル1階

### 4. 委託先等の管理

当社は第1項で示した利用目的の達成のために、お預かりした個人情報及び特定個人情報等を当社と契約を締結した委託会社に預託することがあります。委託会社に対しては、適切な取扱い、管理および保護を行わせ、第三者への開示・提供、および第1項の目的以外に利用することを禁止します。

### 5. 当社の個人情報保護の安全管理のために講じた措置

#### (1) 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定

#### (2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定

#### (3) 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備

個人データの取扱状況について、定期的に内部監査を実施するとともに、個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（個人情報保護委員会）を審査基準とした JAPHIC マークの外部審査受審

#### (4) 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施

個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

(5) 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施

(6) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

(7) 外的環境の把握

個人データを保管している A 国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施

6. 個人情報及び特定個人情報等のお問い合わせ、開示等の手続きについて

(1) ご本人またはその代理人が、個人情報及び特定個人情報等に関して、利用目的の通知、開示、第三者提供記録、内容の訂正・追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）を要求される場合には誠実に対応いたします。

(2) お問い合わせに際し、ご本人またはその代理人であるかを確認いたします。

(3) ご本人または、その代理人としてのご本人確認が取れない場合は、お問い合わせ、開示等のご要望に応じられない場合があります。

(4) ご本人またはその代理人からの開示等の請求は、合理的期間内に回答させていただきます。

【開示等の手続きの方法】

(1) 下記の窓口までメール又は、お電話でご連絡ください。

(2) 当社指定の「個人情報開示等申請書」を送付いたしますので、必要事項をご記入ください。

(3) 当社所有の個人情報をもとに、本人確認させていただきます。

(4) 代理人からのお問合せの場合、委任状や印鑑証明をもって代理人であることを確認させていただきます。

(5) 「個人情報開示等申請書」を郵送してください。

(6) 「個人情報開示等申請書」によりいただいた個人情報は、お問合せいただいたお客様との連絡及び本人確認に使用いたします。それ以外の目的では使用いたしません。いただいた書類は、開示等のお求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後破棄させていただきます。

\* 特定個人情報の開示等の手続きについては、上記と同様としますが、番号法遵守の観点から、開示可能かどうかの判断を特定個人情報保護管理者が行った上開示いたします。

【「開示等の求め」に対する送料の負担と徴収方法】

「開示等の求め」を行う場合は、1回の申請ごとに、1000円の送料をご負担いただきます。1000円分の郵便切手を申請書類にご同封下さい。

7. 個人情報及び特定個人情報等の開示等及び苦情・相談の窓口

株式会社明友社 個人情報相談窓口

E-Mail : [m-support@meiyusha.co.jp](mailto:m-support@meiyusha.co.jp)

TEL 03-3351-3311 / FAX 03-3351-3325

郵送 : 〒162-0066 東京都新宿区市谷台町6-3 市谷大東ビル1階

8. 認定個人情報保護団体について

当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体である一般社団法人 J A P H I C マーク認証機構の対象事業者です。

個人情報に関する苦情・相談についてのお問い合わせはこちらをご確認ください。

<https://japhic.or.jp/office/info>

\* 当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではございません。

当社の認定審査機関は株式会社 P I C C (<https://www.picc.co.jp/>) です。

## 社員の個人情報の取扱いに関する規定

1. 社員の個人情報は当社に就業する上で必要となる次の目的にのみ取得し、それ以外には利用しません。

(1) 給与処理・社会保険処理・福利厚生・採用退職関連処理等の各種手続きのため

(2) 管轄省庁への提供義務による医療機関又は健康保険組合からの健康情報の取得、及び人事労務管理業務のため

※尚、病気により相当期間勤務を休んでいる場合、診断書の提出を求めることがありますが、その利用目的も上記(1)、(2)に限ります。

2. 取得した社員の個人情報を第三者に提供する場合は次の場合であり、それ以外については本人の同意がない限り行ないません。

(1) 賃金の振込みのため、本人の氏名、口座番号等を郵送・電送で銀行、郵便事業社等に提供

(2) 社会保険関連の手続きのため、本人の氏名、勤務先等を郵送で社会保険関連機関に提供

(3) 健康管理のため、本人の氏名、健康保険証番号等を郵送で医療機関又は医師に提供

ただし、以下の場合、関係法令に反しない範囲で、本人の同意なく本人の個人情報を開示・提供する場合があります。

(1) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、本人の同意を得ることによりその事務の遂行に支障を及ぼす恐れのある場合

(2) 裁判所、検察庁、警察又はこれらに準じた権限を有する機関から、法令に基づき個人情報についての開示を求められた場合

(3) 当社業務遂行上における必要性により、取引を現に行っているかこれから取引を行おうとしている第三者に対して、契約又は商談を円滑に進めるために、社会通念上認められる最小限の個人情報の開示が必要な場合

(4) 人事労務管理業務等を目的として、その業務を遂行するために必要な情報を社会保険労務士法人大西事務所に提供する場合

3. 当社が要求する社員の個人情報の提供に応じるか否かは任意ですが、提供頂けない個人情報がある場合、利用目的に掲げてある業務に支障が生じる恐れがあります。(給与・賞与・各種手当等の支給、税務・社会保険事務等、当社が雇用主として当然に義務を負う業務に必要な個人情報については、就業規則等に従い提供しなければなりません。)

4. 当社は、ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的・通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去 および第三者への提供の停止(「開示等」といいます。)に応じます。

5. 社員の個人情報の取扱いに関する苦情・問合せ、開示等請求先

株式会社明友社 個人情報相談窓口

E-Mail : m-support@meiyusha.co.jp

TEL 03-3351-3311 / FAX 03-3351-3325

郵送 : 〒162-0066 東京都新宿区市谷台町6-3 市谷大東ビル1階

6. 認定個人情報保護団体について

当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体である一般社団法人 J A P H I C マーク認証機構の対象事業者です。

個人情報に関する苦情・相談についてのお問い合わせはこちらをご確認ください。

<https://japhic.or.jp/office/info>

※当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではございません。

※当社の認定審査機関は株式会社 P I C C (<https://www.picc.co.jp/>) です。

株式会社明友社

代表取締役 鈴木 裕

〒162-0066 東京都新宿区市谷台町6-3 市谷大東ビル1階