

# Wordで W らくらく編集!

## かんたんツールボックス

# 無料 体験版

アドイン版、ファイルマクロ版  
2種類からお選び下さい。

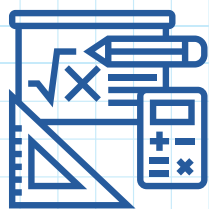
- 『かんたんツールボックス』はドキュメントを開き、編集画面の横にパレットを表示させ、入力するだけで簡単に編集が出来ます。
- 頻繁に使う機能を探さなくても良いので、効率よく作業が進みます。
- Wordに搭載されている機能は、弊社にてカスタマイズし、専用のパレットとしてご提供することも出来ます。



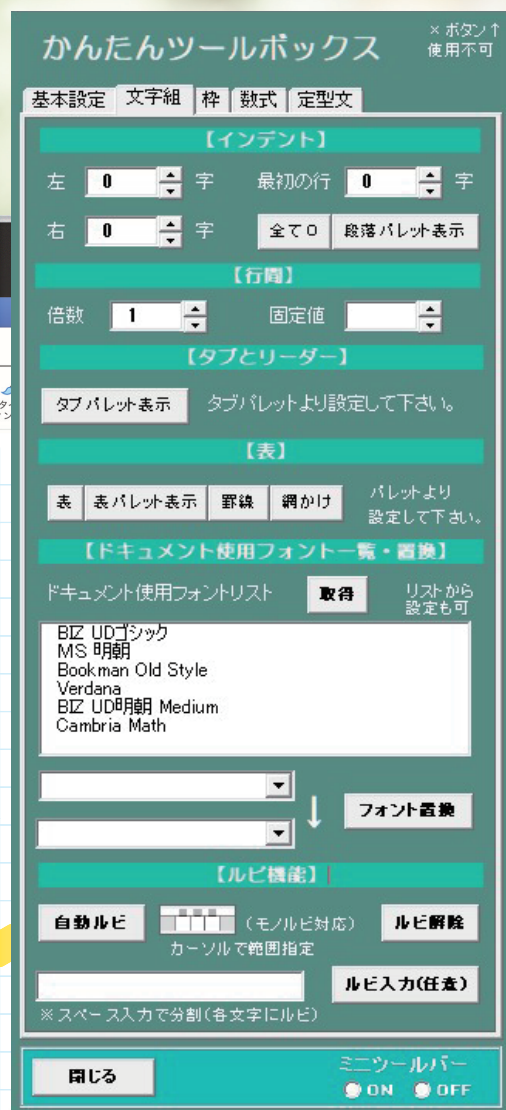
## ルビ付けが 一発処理!



## 定型文も ワンクリック!



## 数式入力が 超速い!



2024年2月19日から2024年12月31日までお試しください。  
QRコードまたは下記URLよりダウンロードしてください。  
<https://meiyusha.co.jp/solution/>



# Wordの編集はめんどくさい？

## これさえあれば入力、編集がサクサクあがる！

### 【かんたんツールボックスの基本機能】

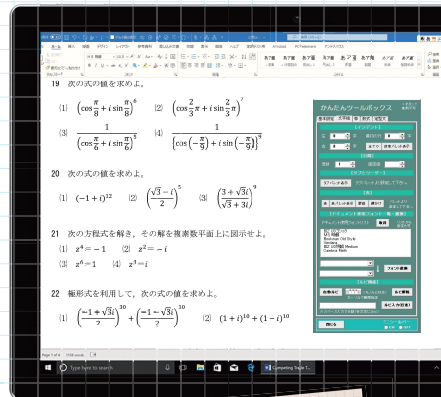
- 基本設定
- 自動ルビ(入力・削除)
- 定型文設定
- 字下げ・字上げ
- 画像配置
- 自動発生数字番号
- 行間設定
- 選択オブジェクト(重なり順)
- 数式入力

■ Windows 対応

■ 対応 OS : Windows10 以上推奨

■ Word : 2010 以上推奨

※お客様のご要望による機能のカスタマイズのご相談も承っております。

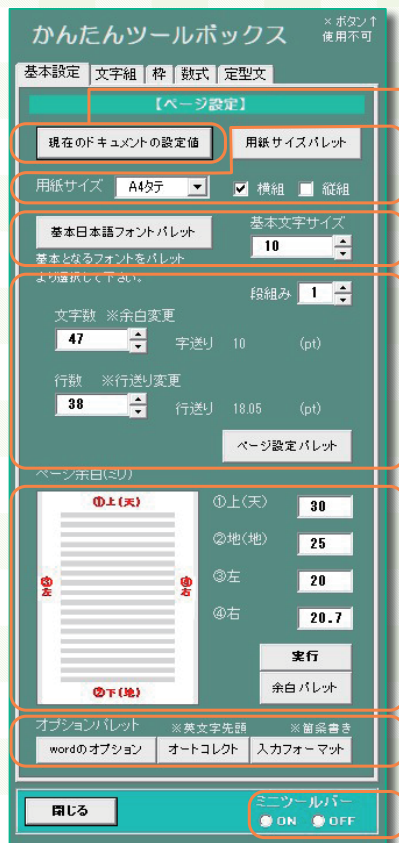


階層深く編集機能を  
探さなくてもいいので、  
効率よく作業が進みます。

無料  
体験版

### 基本編集ツール機能概要

#### ■基本設定



●基本となるドキュメント設定を行います。

開いているドキュメントの設定値がパレットに表示されます。

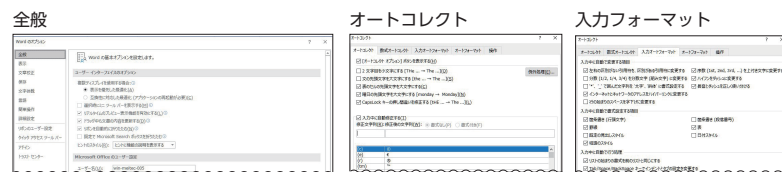
用紙サイズ、組方向を選択して下さい。

基本となるフォント、大きさを設定して下さい。

基本となる誌面の段組、文字数、行数、行送りを設定して下さい。  
また、「ページ設定パレット」より設定が可能です。

用紙の余白を設定して下さい。文字数、行数などにより自動で変更されます。  
また、「余白パレット」より設定が可能です。

「Word のオプション」の設定が可能です。



「ミニツールバー」の表示、非表示が可能です。

さかもとよりよう ま とうぶく め ぞ  
坂本 龍馬は討幕を目指し、薩長 同盟を実現に  
← ON、OFF の切り替え  
が可能です。



## ■文字組



●編集に関する処理を行います。

### インデント

選択した段落の字下げ・字上げを入力または、 で数値を設定します。「全て 0」でインデントが 0 に戻り、段落パレットにより設定が可能です。

### 行間

選択行の行間を入力または、 で数値を設定します。

### タブとリーダー

「タブパレット表示」よりタブ、リーダーを設定して下さい。

### 表

「表パレット表示」より表組みを作成して下さい。

### ドキュメント使用フォント一覧・置換

使用しているフォントを取得することにより、ドキュメントに使用されているフォントがパレットに表示されます。余計なフォントが表示されないので使用しているフォントが素早く確認出来ます。また、書体の置換も可能です。

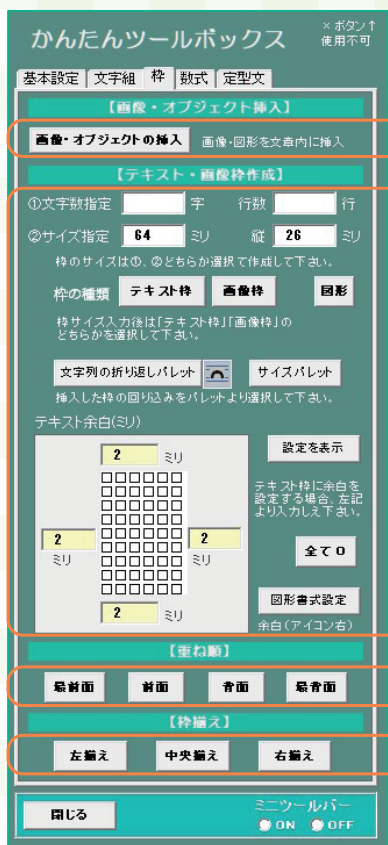
### ルビ機能

※モノルビ対応となります。

ルビ処理したい文字をカーソルで指定し「自動ルビ」ボタンを押して下さい。文字単位ごとにルビを振ることが出来ます。また、任意で入力する場合は「ルビ入力(任意)」をご利用下さい。

例 坂本龍馬は討幕を目指し、薩長同盟を実現に

## ■枠(テキスト・オブジェクト)



●オブジェクト枠に関する処理を行います。

### 画像・オブジェクト挿入

画像、図形ファイルなど選択し、ドキュメント上に配置します。配置後は「レイアウトオプション」より、必要に応じて、文字の折り返しを指定して下さい。

### テキスト・画像枠作成

テキスト枠または、画像枠を文章中のカーソルに合わせて文字・行数、または数値で枠を作成します。配置後は「レイアウトオプション」より、必要に応じて文字の折り返しを指定して下さい。

枠の作成時、枠の種類をテキスト枠か画像枠か選択して下さい。

「サイズパレット」よりサイズ変更も可能です。

挿入したテキスト枠に対してテキスト枠の余白を数値で設定します。

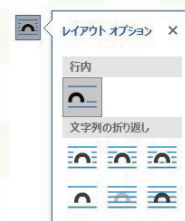
例 黄色部分が余白となります。

### 重ね順

選択オブジェクトの重なり順を設定します。

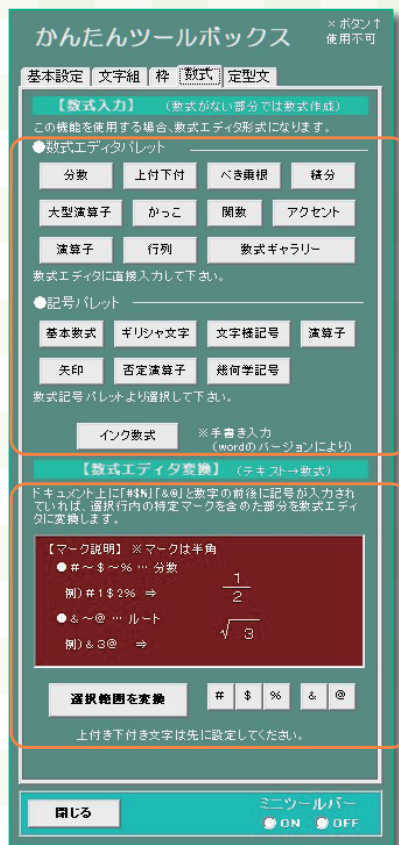
### 枠揃え

文章に対して枠の揃えを設定します。





## ■数式

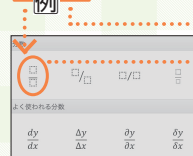
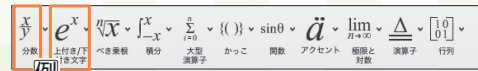


## ●ドキュメント上の数式エディタに直接数式を入力します。

### 数式入力

各ボタンをクリックすることにより Word の数式ツールが表示され、文字を入力し数式を作成します。

#### 数式エディタパレット

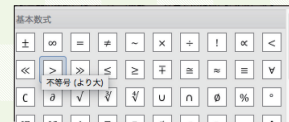


〔分数〕  
数式エディタの黄色  
部分に数字を入力

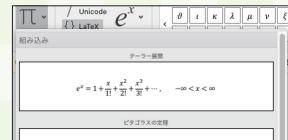


〔上付き・下付き〕  
数式エディタの黄色  
部分に数字を入力

#### 記号入力パレット



#### 数式ギャラリー



〔数式ギャラリー〕  
類似の数式を呼び  
出したり、登録も可  
能です。

入力したい数式、記号など各パレットから選択してエディタに直接入力して下さい。

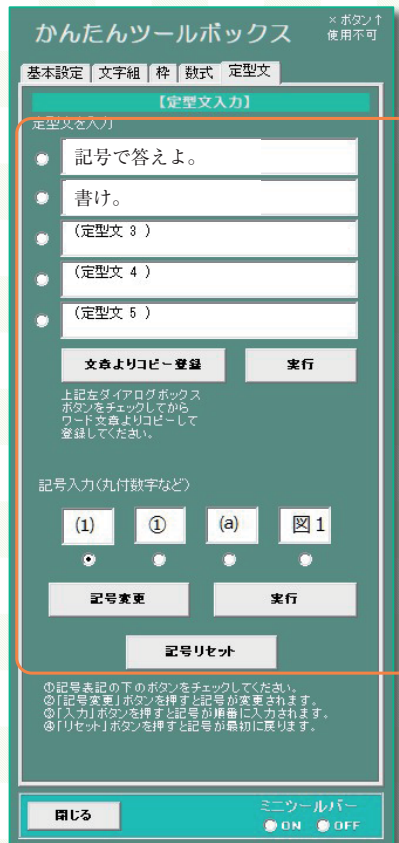
「インク数学」より手書き入力した数式も、数式エディタに変換が可能です。

### 数式エディタ変換

ドキュメント上に「# \$ %」& @」と数字の前後に記号が入力されていれば、選択内の特定マークを含めた部分を数式エディタに変換します。

例 # 8 \$ 1 % × # 5 \$ 5 % = # 4 0 \$ 5 % →  $\frac{8}{1} \times \frac{5}{5} = \frac{40}{5}$

## ■定型文



## ●定型文の登録が出来ます。

### 定型文入力

よく使用する任意の文字列をドキュメント上よりコピーして登録したり、直接入力して登録することが出来ます。登録した文章は「実行」ボタンを押すと文章に入力出来ます。

(6) 下線部②について、征韓論とはどのような考えか。「朝鮮」と「開国」の語句を使  
て書け。  
(7) 下の□内は、カードの下線部ア～エの、どのできごとと最も関係があるか、一つ選び  
記号で答えよ。  
農村では、本 百 姓 のなかから、名主(庄屋)・頭領・百 姓 代などの村役人が選ばれ、  
(8) A～Dのカードを、時代の古い方から順に並べかえ、  
記号で答えよ。

あらかじめ 4 種類の括弧付き数字や丸付き数字など登録しておき、「実行」  
ボタンを押すと連番入力することが出来ます。

例 (1)→(2)→(3)→(4)……

(4) 下線部①について、遣唐使とともに唐にわたった僧のうち、空海の帰国後の動きを、拠  
点とした寺の名前を明らかにして書け。  
(5) カードの(○)～(◎)には、各時代の政治のしくみがあてはまる。(◎)にあてはまる  
ものを、次の1～4から一つ選び、番号で答えよ。  
1 将軍の下に老 中が置かれ、若狭守がそれを補佐した。  
2 中央には侍 所や政所などが置かれ、京都には六波羅探題が置かれた。  
3 天皇の下に、内閣や議院、裁判所などが置かれた。  
4 中央には大 宰府・神祇官の下に八省が置かれ、九州には大宰府が置かれた。  
(6) 下線部②について、征韓論とはどのような考えか。「朝鮮」と「開国」の語句を使  
て書け。  
(7) 下の□内は、カードの下線部ア～エの、どのできごとと最も関係があるか、一つ選び  
記号で答えよ。  
農村では、本 百 姓 のなかから、名主(庄屋)・頭領・百 姓 代などの村役人が選ばれ、  
(8) A～Dのカードを、時代の古い方から順に並べかえ、  
記号で答えよ。

